DIRECTRICES COVID-19

PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD PARA COMPRADORES Y COMERCIALES

NORMAS PARA EL TRABAJO EN CASA O TRABAJO REMOTO

1 Cumplir siempre las normas de higiene establecidas como: lavado frecuente de manos con agua y jabón; uso de tapabocas si convive con personas mayores de 70 años o es o convive con personas con enfermedades de base consideradas grupo de riesgo de contagio; evita tocarte los ojos, la nariz y la boca.

2 Adoptar medidas de higiene respiratoria. Al toser o estornudar, cúbrete la boca y la nariz con el codo flexionado o con un pañuelo. Si utilizas el pañuelo, deséchalo inmediatamente y lávate las manos con agua y jabón.

3 Si tienes síntomas respiratorios (tos, estornudos, secreción nasal, malestar en el cuerpo, fiebre), utiliza mascarilla de protección nasal y bucal. Solicite atención médica oportuna a su EPS. Aumentar la ventilación del hogar y evite salir.

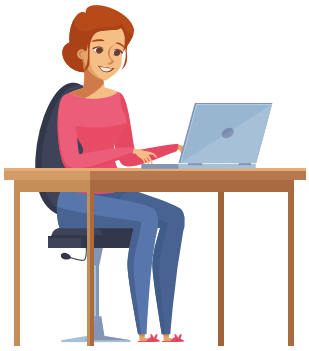
4 Reporta diariamente al área de SISO, mediante correo electrónico o teléfono el estado de salud y temperatura.

DIRECTRICES COVID-19

PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD PARA COMPRADORES Y COMERCIALES

NORMAS PARA EL TRABAJO EN CASA O TRABAJO REMOTO

5 Mantenga su rutina de trabajo en casa como si estuviera en la empresa, esto incluye: horario laboral, descansos, pausas activas, horario de comidas y planificación de las actividades.



6 Estar atento a las indicaciones de la autoridad local sobre restricciones a la movilidad y acceso a lugares públicos .

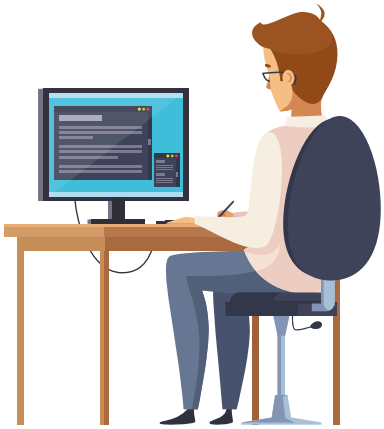
7 En caso de salir de su casa, usar tapabocas; al regresar debe desinfectar zapatos, cambiar de vestuario y lavado de manos inmediato.

DIRECTRICES COVID-19

PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD PARA COMPRADORES Y COMERCIALES

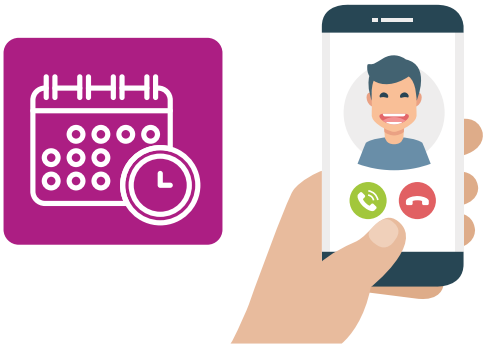
NORMAS PARA VISITA DE CLIENTES O PROVEEDORES DE MATERIAS PRIMAS

1 Siempre que sea posible, concrete su negocio por los canales no presenciales (vía virtual o telefónico).



2 Si se requiere hacer visita presencial a clientes o proveedores, haga contacto previo para agendar la cita. Indague por los protocolos de bioseguridad y otros requisitos que debe cumplir en los sitios del cliente/proveedor (oficinas, obras, puntos de venta..etc), especialmente por los EPP´s de seguridad requeridos (casco, gafas, botas, tapabocas y/o guantes en caso de requerir)

3 Comunique a su jefe inmediato la agenda de visita que debe realizar, incluyendo fecha, hora y lugar de la misma.



4 Verifique su estado de salud, documentos y elementos que requiera antes de salir de la casa. Si precisa entregar documentos en medios físicos, empáquelos en una bolsa plástica o carpeta plastificada que permita la desinfección en la entrega.

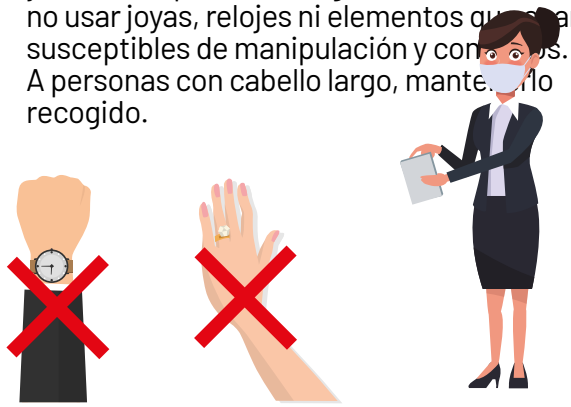
DIRECTRICES COVID-19

PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD PARA COMPRADORES Y COMERCIALES

NORMAS PARA VISITA DE CLIENTES O PROVEEDORES DE MATERIAS PRIMAS

5

5. Se recomienda cuando se salga de casa y se esté expuesto en lugares concurridos: no usar joyas, relojes ni elementos que sean susceptibles de manipulación y contagios. A personas con cabello largo, mantenerlo recogido.

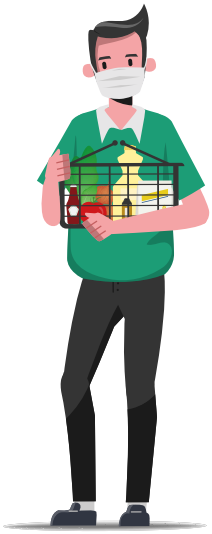


6

Cumpla con las normas establecidas para la salida de casa, el desplazamiento en vehículo particular, moto, bicicleta o transporte público y el retorno a casa. Recuerde que el uso del tapabocas desde la salida de casa hasta su retorno es obligatorio. Desinfecte su vehículo o moto personal en las partes de mayor contacto cada vez que lo use.

7

Absténgase de ingerir alimentos en la calle, si lo hace, trate de hacerlo siempre en el mismo lugar y asegúrese que cuente con todas las medidas de prevención.



8

Mantenga la distancia de bioseguridad de dos metros en filas y reuniones, evite aglomeraciones.

DIRECTRICES COVID-19

PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD PARA COMPRADORES Y COMERCIALES

NORMAS PARA VISITA DE CLIENTES O PROVEEDORES DE MATERIAS PRIMAS

9 Evite el saludo de contacto

10 Cumpla con los protocolos de bioseguridad establecidos en el sitio que va a visitar.

11 Tenga elementos de oficina personal, no los preste o intercambie.

12 Evite la entrega de tarjetas personales, brochures o cualquier tipo de publicidad impresa, apóyese en medios tecnológicos para compartir este tipo de informaciones.

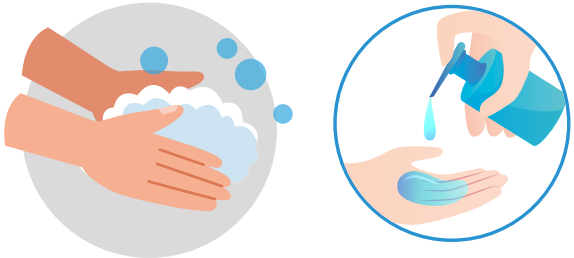
DIRECTRICES COVID-19

PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD PARA COMPRADORES Y COMERCIALES

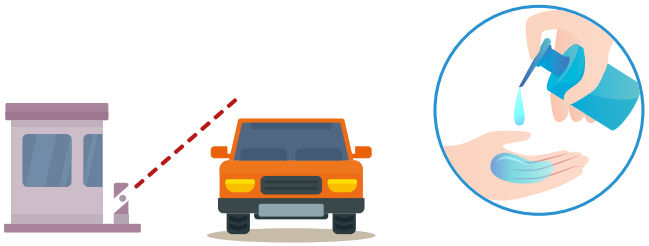
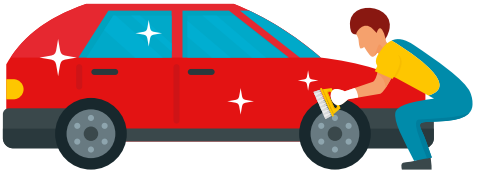
NORMAS PARA VISITA DE CLIENTES O PROVEEDORES DE MATERIAS PRIMAS

13 Registre lugares visitados indicando: Fecha, Lugar, Nombre de personas o número de personas con las que se ha tenido contacto. Envíe la información registrada al área SISO.

14 Lave sus manos antes y después de realizar la visita; de no ser posible, desinféctelas con gel anti bacterial o alcohol.



15 Para el pago de peajes, trate de usar carril de tele peaje, si paga en efectivo después de recibir el dinero y el recibo, desinfecte sus manos con antibacterial o alcohol, no lleve las manos a la cara, en cuanto pueda lávese las manos con agua y jabón y desinfecte la cabina de su vehículo y las partes de contacto.



16 Cumpla con los protocolos de bioseguridad para la desinfección de su vehículo.